МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 44 от «24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «ЕМК»
№ 164/1-09
от «24» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома профсоюзной организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Белянина

Чистяков Валерий Николаевич

Подписан: Чистяков Валерий Николаевич
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "" ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=12733562351, ИНН=666401166129, E=buh1@ya.ru, G=Валерий Николаевич, SN=Чистяков, CN=Чистяков Валерий Николаевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.12.02 14:03:59+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации, завершающей освоение по дополнительным профессиональным образовательным программам

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» и разработано в соответствии с:

-Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

-Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,

-Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы, виды и условия итоговой аттестации устанавливаются ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее Колледж) самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

1.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора Колледжа на основании локального нормативного акта сроки прохождения слушателем итоговой аттестации могут быть перенесены на основе его личного заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отказавшимся от повторного прохождения, а также пропустившим повторную итоговую аттестацию по не уважительным причинам, выдаётся справка (Приложение №1).

1.11. Итоговая аттестация может проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных.

1.12. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.13. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Колледжем и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.14. По решению Центра карьеры Колледжа, реализующего ДПП, для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования могут создаваться аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

1.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации и(или) диплома о профессиональной переподготовке).

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП например, защита отчета о прохождении стажировки, защита итоговой (выпускной) аттестационной работы, итоговый аттестационный экзамен, в том числе в форме тестирования.

2.2. На итоговой аттестации слушатели должны показать способности и умения, опираясь на имеющиеся и полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Тематика итоговых (выпускных) аттестационных работ определяются слушателем самостоятельно и утверждаются руководителем выпускной квалификационной работы. Вопросы для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются и утверждаются структурным подразделением, реализующим ДПП.

2.4. Для подготовки итоговой (выпускной) аттестационной работы слушателям назначаются руководители.

2.5. Итоговые (выпускные) аттестационные работы сдаются слушателями не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты итоговой аттестации.

2.6. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Центром карьеры Колледжа, реализующим данную программу, по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка

2.8. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний слушателей в форме тестирования по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2).

2.9. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний каждого слушателя по программам профессиональной переподготовки в форме зашиты выпускной (итоговой) аттестационной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

2.10. Каждый вид итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП отражается в ведомости (Приложение № 4).

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных учебным планом ДПП.

3.2. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится, как правило, без образования аттестационной комиссии. Участниками такой итоговой аттестации могут быть педагогические работники Колледжа, а также приглашенные лица, обладающие специальными знаниями по данной программе (не более 3 человек).

3.3. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляются по видам итоговой аттестации:

- без формирования аттестационной комиссии
- ведомостью (Приложение № 4);
-при формировании аттестационной комиссии - протоколом (Приложение №2).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой Колледжем, численность утвержденной комиссии - не менее
3- х человек.

4.3. Членами аттестационной комиссии являются преподаватели Колледжа. По согласованию в состав аттестационной комиссии могут включаться лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций.

4.4. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа работников Колледжа. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (при наличии). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом директора Колледжа.

4.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации), установленных требований к содержанию программы;

-определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации) и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации).

4.10. Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии. Результаты заносятся в протокол с заключением комиссии.

4.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого приказом по Колледжу оформляется диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышение квалификации).

4.12 Протоколы заседаний аттестационных комиссий подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

5. Критерии дифференцированной оценки знаний тестированием

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 86-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 70-85% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 60- 70% правильных ответов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю в случае менее 60% правильных ответов теста.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Справка № _____

об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные профессиональные программы

Данная справка выдана

_____

(фамилия,

_____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____ г. в том, что он (а) обучался (ась) в_____

(полное наименование образовательного учреждения)

_____

_____

и его местонахождение)

_____

_____

_____

форме_____

(очная, очно-заочная, заочная)

По программе_____

_____

Сроки обучения_____

Директор _____

(ФИО)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____

Заседание аттестационной комиссии от «____» _____ 20___ года.

Состав комиссии:
Председатель: _____ – (организация, должность)
(ФИО)

Члены комиссии: _____ – (должность)
(ФИО)

_____ – (должность)
(ФИО)

Наименование программы: _____

Учебных часов по программе: теории _____ часов
практики _____часов
Фактически: теории _____ часов
практики _____часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка		Решение о присвоении квалификации
		теория	практика	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
_____

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____

Заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации

Состав комиссии:
Председатель: _____ – (организация, должность)
(ФИО)
Зам. председателя комиссии: _____ – (должность)
(ФИО)
Члены комиссии: _____ – (должность)
(ФИО)
_____ – (должность)
(ФИО)
_____ – (должность)
(ФИО)

Наименование программы: _____

Учебных часов по программе: _____
Слушатель: _____
(ФИО)
Тема:_____
_____
Выпускная аттестационная работа выполнена под руководством _____
_____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Выпускная аттестационная работа на _____ страницах.
2. Приложения по тексту выпускной аттестационной работы на _____ страницах.
3. Таблицы, схемы, фотоснимки на _____ листах.
4. Отзыв руководителя о допуске выпускной аттестационной работы к защите.
После сообщения о выпускной аттестационной работы (в течение _____ мин.) слушателю были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1. Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работы с оценкой _____
2. Считать прошедшими обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «Название программы» и выдать диплом/удостоверение о повышении квалификации с соответствующей оценкой за итоговую аттестацию

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____
_____
_____

Секретарь: _____

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамен по дополнительной профессиональной программе

_____

(Наименование программы)

Преподаватель: _____
(ФИО)

Группа №_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка		Подпись преподавателя
		теория	практика	

«___»_____20____ года

Всего оценок «5»_____ «4»_____ «3»_____ «2»_____

Подпись преподавателя_____